

## TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE ZACATECAS PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021

	No. Actividad	Acciones	META TOTAL		METAS					MENSUALES							A P		
Área			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E N E	F E B	M A R	A B R	M A Y	ZOZ	707	A G O	S E P	O C T	N O V	D C	L I C A C I Ó N	A	OBSERVACIONES
S	6.1	Concurrir a las sesiones y reuniones del Pleno con voz informativa y dar fe de los acuerdos.	Sesiones	45	4	3	5	4	4	3	4	4	4	4	4	2	Р	45	
																	R	0	
ΙE	6.2	Efectuar las certificaciones necesarias para el debido engrose de las sentencias y resoluciones del Pleno	Engroses	600	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	Р	600	
C																	R	0	
R	6.3	Verificar el quorum legal de las sesiones del Pleno, dar cuenta de los asuntos a tratar, tomar las votaciones y dar a conocer el resultado de las mismas.	Sesiones	117	12	9	9	9	9	12	6	9	9	12	9	12	Р	117	
																	R	0	
lΕ		6.4 Elaborar las actas de las sesiones y someterlas a la aprobación y firma de los Magistrados, despachar los asuntos que en ellas se acuerden y conservarlas bajo su custodia.	Actas	45	4	3	5	4	4	3	4	4	4	4	4	2	Р	45	
<del>-</del>	6.4																R	0	
AA	6.5	Supervisar el adecuado funcionamiento de la Oficialía de partes, la Oficina de Actuarios, el Archivo Jurisdiccional del Tribunal y Unidad de Asistencia Jurídica.	Reuniones	22	2	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	1	Р	22	
																	R	0	
R C	6.6	Elaborar los informes y reportes estadísticos en materia jurisdiccional que le sean requeridos	Informe	15	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	1	Р	15	
líu																	R	0	
AE	6.7	Dar cuenta al Presidente de los asuntos que sean competencia del Tribunal y previo acuerdo del mismo, turnar a los Magistrados los asuntos correspondientes para su substanciación.	Acciones	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Р	12	
																	R	0	

1 1 1 1 1 P 12
R 0
1 1 1 1 P 12
R 0
0 0 0 0 0 P 0
R 0
4 4 4 4 4 4
0
3 3 3 3 3 3
0
2
0
1 2
0
1 1 6
0
7 81 81 85 81 80 0 974
0 0 0 0 0 0