

## TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE ZACATECAS PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021

			META TOTAL					ΜE	TAS	M	MENSUALES						A P		
Área	No. Actividad	Acciones	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E N E	F E B	M A R	A B R	M A Y	N O L	JUL	A G O	S E P	O C T	N O V	DIC	L I C A C I Ó N	T O T A L	OBSERVACIONES
0	7.1	Recibir las demandas, exhortos, amparos, requisitorias, oficios, correspondencia común y documentos dirigidos al Tribunal.	Acciones	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	P R	12 0	
F   I	7.2	Llevar el control de libro de gobierno de las demandas y promociones recibidas.	Acciones	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Р	12	
С																	R	0	
I	7.3	Llevar el control del sistema de oficialía de partes solicitudes de acceso a la Información Publica, y documentación diversa. Y el sistema de archivo	Acciones	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	P R	12 0	
A L	7.4	Turnar a las respectivas áreas del Tribunal las promociones, demandas, documentos, y oficios o correspondencia que se reciba.	Acciones	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Р	12	
Í	7.5	Recepción de amparos concedidos y turnar a sala correspondiente	Acciones	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	R P	0 12	
A																	R	0	
D	7.6	Llevar registro y entregar corte de caja de fotocopiado a Dirección Administrativa	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	P R	12 0	
E	7.7	Remitir informe trimestral a la unidad de transparencia	Acciones	4	1			1			1			1			Р	4	
Р					1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	R	12	
A R	7.8	Remitir informe mensual a el área de Planeación	Acciones	12													R	0	
Т	7.9	Entregar información a la Presidencia, para la elaboración del informe anual de actividades.	Informe	2								1			1		P R	2	
E S	7.10	Entregar informe de demandas para medios de comunicación, a la Presidencia	Informe	4			1			1			1			1	P R	4 0	
		ACTIVIDADES PROGRAMADAS			8	7	8	8	7	8	8	8	8	8	8	8	0	94	
ACTIVIDADES REALIZADAS						0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	