

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE ZACATECAS PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021

		Acciones	META TO	DTAL	METAS						MENSUALES						A P				
Área	No. Actividad		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E N E	F E B	M A R	A B R	M A Y	JUN	J U L	A G O	S E P	0 0 T	N O V	D I C	L I C A C I Ó N	T O T A L	OBSERVACIONES		
D	12.1	Asistir a las capacitaciones de temas relacionados con la Dirección Administrativa.	Acciones	4	1			1			1			1			P	4			
<u>-</u>		Administrativa.															R	0			
	40.0		Reuniones	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Р	12			
R	12.2	Asistir a las reuniones de Pleno, cuando este así lo determine.															R	0			
E	12.3	Coadyuvar en la formulación del Programa Presupuestario y los Programas Internos de Trabajo del Tribunal.		1								1					Р	1			
			Acciones														R	0			
C	12.4	Elaborar el anteproyecto del presupuesto, para el ejercicio siguiente de acuerdo con el Programa Presupuestario Anual.										1					Р	1			
С			Acciones	1													R	0			
1 .		Ajustar el programa presupuestario y el presupuesto anual de acuerdo al monto autorizado por la Legislatura.	Acciones	1												1	Р	1			
	12.5																R	0			
O		Supervisar el seguimiento al programa presupuestario y a los indicadores de desempeño del Tribunal.	Revisiones	4	1			1			1			1			Р	4			
N	12.6																R	0			
'		Remitir a la Secretaría de Finanzas la Cuenta Pública del ejercicio inmediato anterior, de acuerdo a las disposiciones emanadas de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y la Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas del Estado de Zacatecas.			1												Р	1			
A	12.7		Acciones	1	1	1															
																	R	0			
		Enviar a la Secretaría de Finanzas, el Avance de la Gestión		1							1						Р	1			
D	12.8	Financiera del ejercicio en curso, de acuerdo a las disposiciones emanadas de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y la Ley de Fiscalización Superior del Estado de Zacatecas.	Acciones		\dashv		<u> </u>			 											
M																	R	0			

_	-																			
		12.9	Entregar información a la Presidencia, para la elaboración del	Informe	2										1	1		Р	2	
N I		12.0	informe anual de actividades.		_													R	0	
	N	12.10	Apoyar en los eventos programados de representatividad del TJA	Eventos	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Р	12	
	.	12.11	7, poyal el rice evence pregramace de representatividad del rev		12													R	0	
	1		Atender las solicitudes de información que se reciben a través de la			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Р	12	
	S	12.11	Unidad de Transparencia y la PNT.	7100101103	12										R	0				
T R A	_		Entregar la información requerida por la Unidad de Transparencia	Reportes	4	1			1			1			1			P	4	
	T	12.12	para la actualización de la pagina de internet Institucional.	reportes	7								R R R R R R R R R R R R R R R R R R R	0						
	D		Controlar el ejercicio del gasto público en relación al presupuesto.	Acciones	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Р	12	
	'	12.14	Controlar et gjeroloo del gasto pablico et i teladion di presupuesto.	7100101103	12											R 0				
	Α		Remitir al Pleno, la información financiera y las adecuaciones	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Р	12	
	-	12.15	presupuestales mensuales del Tribunal.	mome	12											R	0			
	I		Elaborar el programa anual de adquisiciones de bienes y servicios.	Contrato	2								1				1	P	2	
		12.16	Presidir la Comisión de adquisiciones, arrendamientos y servicios y	Informe	4													R	0	
V A	.,					1			1			1			1				4	
	V	12.10	realizar las actas e informes correspondientes.	illioille	7														0	
	Δ	12.17	Atender las necesidades materiales y financieras de acuerdo al	Acciones	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Р	12	
		12.17	Programa Presupuestario de esta Institución.	7100101103	12													R	0	
	ACTIVIDADES PROGRAMADAS							6	10	6	6	11	9	6	11	7	8	0	97	
	ACTIVIDADES REALIZADAS							0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
														-	_	_	-			